

Kutatási szabályzat

Ez a szabályzat a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegyei Levéltár és Könyvtár (Debrecen) által őrzött iratanyagban való kutatásokra vonatkozik és az alábbi jogszabályok figyelembe vételével készült:

- ❖ CIC/1983 486-491.kánonok
- ❖ 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- ❖ 1995. évi LXVI. Törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- ❖ 2001. évi LXIV. Törvény a kulturális örökség védelméről
- ❖ 10 / 2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről.

Ez a kutatási szabályzat jóváhagyása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes!

1. Levéltári kutatásra jogosult minden 18. életévét betöltött természetes személy (állampolgárságra való tekintet nélkül), aki kötelezi magát a levéltári kutatási szabályok betartására.

2. A levéltári kutatáshoz írásbeli engedély szükséges. Engedélyt az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány egy értelemszerűen kitöltött és saját kezűleg aláírt példányával lehet kérni az Egyházmegyei Hatóságtól (címe: 4024 Debrecen, Varga u.4. tel.: 52 / 431 631)

A kutatási engedély csak a kiváltása évében érvényes.

Amennyiben a kutatás témája, vagy időhatára adatvédelmi szempontokat sért, úgy a kutatási engedély megtagadható.

3. A kitöltött adatlapokat a Levéltár őrzi, s gondoskodik a rajtuk levő személyes adatok törvény szerinti védelméről.

4. A kutató a kutatási engedély birtokában jogosultságot szerez a Levéltár alábbi szolgáltatásainak díjtalan igénybe vételére:

- a kutatási célú levéltári segédletek
- a kutatható levéltári dokumentumok
- a könyvtár állományába tartozó könyvek helyszíni tanulmányozására.

5. A kutatás kizárólagos helyszíne a kutatóterem, ahol a kutató az intézmény valamelyik munkatársának felügyelete mellett dolgozhat.

A kutatóterem nyitva tartása: kedden: 14-17:30, szerdán és csütörtökön: 9-12:30.

Indokolt esetben a kutató kérésére, ettől eltérő időben is lehetséges a kutatás, a Levéltárral való előzetes egyeztetést követően.

6. Célszerű, ha a kutató a magával hozott könyveket, és levéltári dokumentumnak vélhető iratokat érkezésekor az intézmény munkatársának bemutatja.

A kutatóteremben tilos az étkezés és a dohányzás.

A levéltár raktárában kutató nem tartózkodhat.

7. A kutatónak minden egyes kutatási célú megjelenése alkalmával be kell írnia magát a levéltári kutatónaplóba.

A tanulmányozni kívánt levéltári dokumentumokat és könyveket a levéltár munkatársától kell kérnie.

8. A kutató a számára kutatásra kiadott dokumentumokat és könyveket a kutatóteremből nem viheti ki. Ezek épségére köteles vigyázni, rájuk semmit sem írhat és rajtuk olvashatatlanná semmit sem tehet, rendjüket nem változtathatja meg.

9. A levéltári dokumentumokról, könyvekről a kutató másolatot kérhet. A másolatkészítés költségei a kutatót terhelik. Állományvédelmi okokból a másolatkészítés megtagadható.

10. Általában a kutatás évét megelőző 50 éven túl keletkezett iratok kutathatók, figyelembe véve azonban az adatvédelmi törvény előírásait.

11. A kutatóterem felügyelője a kutató kérésére köteles a levéltári anyagról felvilágosítást adni, de nem köteles a kutatásra átadott levéltári dokumentumok szövegének kiolvasását, fordítását vagy értelmezését a kutató számára elvégezni.

12. A Levéltár saját iratanyagából magánszemélyeknek semmilyen jogcímen iratot nem kölcsönöz.

13. A kutatási szabályok megsértése esetén az intézmény fenntartója a kutatót a további kutatásból kizárhatja, sőt vele szemben további eljárás megindítását kezdeményezheti.

Debrecen, 2012. december 10.